



Lokalprogram Vuxenutbildning, egen regi

**HUDDINGE KOMMUN, GYMNASIE- OCH
ARBETSMARKNADSFÖRVALTNINGEN**

2026-02-02

Innehållsförteckning

LOKALPROGRAM	1
1. SYFTE OCH ANVÄNDNING	1
1.1 Verksamhetsbeskrivning i korthet	1
1.2 Undervisning för döva, dövblinda och personer med hörselnedsättning inom Vux Huddinge	2
2 DETALJERAD LOKALBEHOVSBESKRIVNING	3
2.1 Undervisning	3
2.2 Elevytor	7
2.3 Reception, studie- och yrkesvägledning	9
2.4 Personalytor	11
3 BEFINTLIGA LOKALER OCH NULÄGE	21
3.1 Paradistorget 16	21
3.2 Östergårdsvägen 23E, paviljonger	21
3.3 Samlad bedömning av nuläget	22
3.4 Samlad lokalbrist och kapacitetsproblem	22
4. ÖVERGRIPANDE LOKALBEHOV	23
5. SCENARION NYA LOKALER FÖR VUXENUTBILDNINGEN I HUDDINGE	24
5.1 Hela verksamheten flyttar till nya permanenta lokaler	24
5.2 Hela verksamheten flyttar till två nya lokaler	25
5.3 Paradistorget 16 behålls och Östergårdsvägen flyttar till lokaler närmare Paradistorget och utökas	25
5.4 Paradistorget 16 behålls samt utökas i ny lokal och Östergårdsvägen flyttar till lokaler närmare Paradistorget	26
5.5 Tillfällig lösning i väntan på permanenta lokaler	27
SAMLAD LOKALBEHOV, BILAGA 1	28

LOKALPROGRAM

1. SYFTE OCH ANVÄNDNING

Syftet med lokalprogrammet är att beskriva vuxenutbildningens övergripande lokalbehov. Programmet ska fungera som underlag för att kunna identifiera och utvärdera nya lokaler, fatta beslut om lokallösningar samt föra dialog med fastighetsägare och kommunens centrala lokalfunktion.

Den kommunala vuxenutbildningen evakuerades under 2024 till två nya lokaler för att frigöra lokaler inom ramen för kommunhusprojektet. Verksamheten är idag uppdelad på två platser. Den ena lokalen är belägen på Paradistorget 16 som kan fungera som permanenta lokaler och den andra på Östergårdsvägen 23E.

Lokalen på Östergårdsvägen 23E består av paviljonger som förvaltningen hyr av barn- och ungdomsförvaltningen. Hyresavtalet löper till och med sommaren 2027. Dessa lokaler är inte lämpliga för långsiktigt bruk, dels eftersom barn- och ungdomsförvaltningen har behov av dem, dels eftersom klassrummen är för små för att fullt ut möta vuxenutbildningens verksamhet.

Lokalen på Paradistorget 16 bedöms kunna användas mer långsiktigt, men är för trång för att tillgodose verksamhetens totala behov. Sammantaget finns ett generellt behov av fler klassrum och bättre personalytor. Verksamheten behöver därför hitta nya lokaler.

Antingen behöver hela vuxenutbildningen samlokaliseras i en ny, sammanhållen lokal, eller så kan verksamheten fortsatt vara uppdelad på flera platser med geografisk närhet till varandra. Scenarier för lokaler beskrivs i ett eget dokument vilka bygger på det lokalbehovs som beskrivs i detta dokument.

Detta lokalprogram syftar till att tydliggöra verksamhetens lokalbehov som grund för arbetet med att identifiera nya lokallösningar. Parallellt med lokalprogrammet tas funktionsprogram med funktions- och rumsfunktionsbeskrivningar fram.

1.1 Verksamhetsbeskrivning i korthet

Den kommunala vuxenutbildningen i Huddinge kommun har ett omfattande och mångfacetterat uppdrag som regleras av skollagen (2010:800). Utbildningens syfte är att stödja och stimulera vuxna i deras lärande samt att ge dem möjlighet att utveckla kunskaper och kompetenser som stärker deras ställning i arbets- och samhällslivet och främjar personlig utveckling. Vuxenutbildningen ska ge en stabil grund för fortsatta studier och samtidigt utgöra en central del av den nationella och regionala kompetensförsörjningen.

I Huddinge kommun är målet för vuxenutbildningen att fler Huddingebor får rätt insats i rätt tid och når egen försörjning. Verksamheten ska bidra till livslångt lärande, stärkt etablering på arbetsmarknaden och ökad social hållbarhet. Vuxenutbildningen bedrivs genom en kombination av utbildning i egen regi och utbildningar som erbjuds via auktoriserade eller upphandlade externa utbildningsanordnare. Detta möjliggör ett brett och flexibelt utbildningsutbud som kan anpassas efter individers olika behov och arbetsmarknadens efterfrågan.

Vuxenutbildningen omfattar flera skolformsdelar, däribland svenska för invandrare (SFI), kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning. Inom egen regi bedrivs även utbildningar för särskilda målgrupper, såsom döva och personer med hörselnedsättning (vilket även inkluderar utbildning för dövblinda), kombinationsutbildningar där språkstudier integreras med yrkesutbildning samt SFX-utbildning (svenska för yrkesutbildade).

Verksamheten innefattar även stödjande funktioner såsom studie- och yrkesvägledning, studieteam, elevhälsa, administrativ service och vaktmästeri.

Vux Huddinge anordnar utbildningar i egen regi inom fem huvudsakliga inriktningar:

- Studier i svenska som andraspråk på grundläggande nivå
- Svenska för invandrare (SFI) och grundläggande studier inom hörsel- och dövenheten, som tar emot elever från hela Stockholmsregionen och närliggande städer.
- Matematik på grundläggande- och gymnasial nivå för döva.
- SFM som är ett snabbspår i SFI och svenska som andraspråkför akademiker med medicinskt legitimationskrav med hög relevans för den lokala och regionala arbetsmarknaden, en så kallad SFX-utbildning.
- Kombinationsutbildning inom vård- och omsorgsprogrammet, som också är knutet till Vård- och omsorgscollege.
- Utbildningsinsatser inom annan kommunal verksamhet, såsom äldreomsorg och barnomsorg, i samverkan med socialförvaltningens vård- och omsorgsverksamhet samt barn- och ungdomsförvaltningen.

Nationella beslut sätter ramarna för vuxenutbildningen genom lagstiftning, styrdokument och finansieringsmodeller. Statsbidrag och riktade statliga satsningar påverkar i hög grad vilka utbildningar som kan erbjudas, särskilt inom yrkesutbildning, SFI och arbetsmarknadsnära insatser. Förändringar på nationell nivå kan med kort varsel medföra behov av omställningar i utbildningsutbud, personalresurser och lokalanvändning. Detta ställer krav på flexibla, ändamålsenliga och anpassningsbara lokaler.

Verksamheten bedrivs året runt och kännetecknas av variation i elevvolym, studietakt och närvaro, inklusive både när- och distansundervisning. Elevgruppen är heterogen avseende ålder, utbildningsbakgrund, språkliga förutsättningar och behov av stöd. Detta medför höga krav på lokaler som möjliggör pedagogisk variation, tillgänglighet, individuella samtal, gruppbaserat lärande, praktiska moment samt en trygg och studiero-skapande miljö för både elever och personal.

Lokalerna för vuxenutbildningen behöver utformas för att säkerställa god undervisningskvalitet, effektiv samverkan mellan verksamhetens funktioner och en hållbar arbetsmiljö. De ska stödja såväl det pedagogiska uppdraget som administrativa processer och samverkansrollen gentemot arbetsliv och andra samhällsaktörer, både i nuläget och över tid.

1.2 Undervisning för döva, dövblinda och personer med hörselnedsättning inom Vux Huddinge

Undervisningen för elever med dövhet, dövblindhet och hörselnedsättning är en specialanpassad del av vuxenutbildningen. Den bygger på individens förutsättningar och behov för att skapa tillgängliga och likvärdiga lärandesituationer. Undervisningen vänder sig till målgrupperna:

- Personer med hörselnedsättning inklusive tinnitus
- Personer med dövhet
- Personer med dövblindhet

Undervisningen sker i små grupper och är särskild anpassad samt har tillgång till särskilda stödresurser. Undervisningen styrs av flera lagar och krav som direkt påverkar hur lokalerna måste utformas för att vara funktionella och tillgängliga. Skollagen (2010:800) kräver att utbildningen ska vara likvärdig och tillgänglig för alla elever oavsett funktionsförutsättningar. För lokalernas utformning innebär det att det finns krav på specialutrustade rum, ljudmiljöer och möjlighet till individuella stödinsatser. Ur ett hörselperspektiv innebär detta dämpad akustik, minimerat bakgrundsljud samt tillgång till fungerande hörselteknik, exempelvis hörslinga. God och jämn belysning är också viktig för att underlätta läppavläsning och visuell kommunikation.

I övrigt så stället lagstiftning så som Diskrimineringslagen (2008:567) också krav på tillgängliga och jämlikt utformade lokaler vilket bland annat innebär att entréer, korridorer och undervisningsrum vara tillgängliga för personer med nedsatt rörlighet och att informationssystem och skyltar vara anpassade visuellt och/eller taktilt. Larm, låssystem och skyltning måste därmed anpassas i lokalerna.

2 DETALJERAD LOKALBEHOVSBESKRIVNING

2.1 Undervisning

Klassrum generella

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Klassrum generella	40	80
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Teoretisk undervisning inom SFI,	16	1280

Klassrummet ska stödja lärarledd undervisning, grupparbete och individuellt arbete för vuxna studerande. Rummet ska vara flexibelt och kunna möbleras om utifrån pedagogiska behov. God akustik, belysning och tillgång till digital utrustning är grundläggande förutsättningar. Ytan ska medge rullstolsanpassning och ge läraren god överblick. Rummet ska möbleras med bänkar, skrivbord, projektor, whiteboard och filmduk.

Särskilda krav: Reglerbar belysning, god akustik, inga glaspartier mot korridor, teknisk utrustning för digital undervisning, dagsljus.

Verksamheten är i behov av ett större utrymme för prov. Det kan ske genom möjligheten att skärma av elevytor eller genom att två klassrum avskiljs med skjutväggar för att kunna fungera som provsal vid behov.

Samband: Klassrum ska ha goda samband till gemensamma ytor som entré och kommunikationsytor utan att störas av genomgångstrafik samt till pausytor och uppehållsrum.

Klassrum för hörselskadade

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Klassrum för hörselskadade	10-15	50, ett av dem 70
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
	3	220

Klassrum för hörselskadade ska möjliggöra undervisning och pedagogiskt stöd i mindre grupper för studerande med hörselnedsättning. Rummet används för språkträning, fördjupning, repetition, handledning och examination i miljöer med höga krav på ljudkvalitet och visuell tillgänglighet. Undervisningen är ofta dialogbaserad och kräver att alla deltagare tydligt kan höra, se och uppfatta varandra.

Klassrummet ska möbleras med bänkar, stolar, och ett skrivbord. Rummet används för undervisning i mindre grupp och behöver ha projektor med duk samt en whiteboard.

Akustik och belysning behöver därför ges särskild prioritet i allmänhet och i synnerhet i de lokaler där undervisning för dessa elevgrupper bedrivs.

Särskilda krav: Hörselslinga, ljudabsorbenter, anpassad belysning, persienner, inga glaspartier mot korridor och tekniska hjälpmedel.

Samband: Samtliga klassrum med särskilda krav på akustik bör ligga i närheten av varandra, utrymning med mera bör placeras i anslutning till varandra.

Klassrum för döva

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Klassrum för hörselskadade	10-15	60
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Specialiserad undervisning för döva elever	3	180

Klassrummet ska möjliggöra undervisning och pedagogiskt stöd i små grupper för studerande med dövhet. Rummet används för individuell anpassad undervisning, kommunikationsträning, orientering, handledning och examination i en trygg lärmiljö. Undervisningen är ofta dialogbaserad och kräver att alla deltagare tydligt kan se och uppfatta varandra.

Möbleringen ska vara stabil, förutsägbar och möjliggöra nära samspel mellan deltagare.

Rummet ska ha mycket god ljudmiljö med minimal bakgrundsstörning, även om hörsel inte alltid är primärt kommunikationssätt. Ljusbildningen ska vara jämn, reglerbar och fri från bländning eller skarpa kontraster. Färgsättning och materialval ska stödja orienterbarhet och minska visuell stress.

Rummet ska möbleras med bänkar med stolar, ett skrivbord samt projektor, duk och en whiteboard. Det behöver också rymmas ett större arbetsbord för exempelvis stationära datorer.

Särskilda krav: Särskilda krav på säkerhet och larm. Anpassad belysning, persienner, inga glaspardier mot korridor och tekniska hjälpmedel.

Samband: Övriga klassrum med särskilda krav på akustik, utrymning med mera bör placeras i anslutning till varandra.

Klassrum för dövblinda

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Klassrum för dövblinda	10	50
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Specialiserad undervisning för dövblinda elever	1	50

Klassrummet ska möjliggöra undervisning och pedagogiskt stöd i små grupper för studerande med kombinerad syn- och hörselnedsättning. Rummet används för individuell anpassad undervisning, kommunikationsträning, orientering, handledning och examination i en trygg lärmiljö.

Rummet ska stödja arbete i grupper om cirka åtta studerande. Undervisningen är ofta långsam, taktill eller visuellt förstärkt och kräver lugn, struktur och tydlig rumslogik. Möbleringen ska vara stabil, förutsägbar och möjliggöra nära samspel mellan deltagare.

Rummet ska ha mycket god ljudmiljö med minimal bakgrundsstörning, även om hörsel inte alltid är primärt kommunikationssätt. Ljusbildningen ska vara jämn, reglerbar och fri från bländning eller skarpa kontraster. Färgsättning och materialval ska stödja orienterbarhet och minska visuell stress. Reflexfria ytor är särskilt viktiga.

Rummet ska möbleras med bänkar med stolar, ett skrivbord samt projektor, duk och en whiteboard. Det behöver också rymmas ett större arbetsbord för exempelvis läskamera.

Särskilda krav: Avancerad ljusreglering, inga glaspartier mot korridor, kontrastmarkeringar, matt golv, krav på färgsättning och matthet, ljuddämpning och särskilda krav på säkerhet och larm.

Samband: Övriga klassrum med särskilda krav på akustik, utrymning med mera bör placeras i anslutning till varandra.

Metodrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Metodrum	20	40
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Praktisk undervisning inom exempelvis vård och omsorg	1	40

Metodrummet används för att undervisa i praktiska moment och ska möjliggöra tydlig pedagogisk struktur.

Möblering och utrustning ska kunna anpassas efter olika metoder och det finns behov av förvaring för pedagogiskt material.

Rummet ska vara utrustat med skrivbord, säng med sängbord, linneskåp och ställning för engångsmaterial. El, data och tekniska anslutningar ska vara lättillgängliga och integrerade i rummets utformning. Det behöver också finnas projektor, whiteboard och filmduk.

Särskilda krav: Sjuksäng, brits, dockor, materialförvaring

Samband: Metodrum ska ha direkt access till två klassrum eller i nära anslutning.

Distansovervisningsrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Distansovervisning	1	3
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Lokal för att bedriva undervisning på distans avsedd för lärare	3	9

Distansundervisningsrum är en liten, avskild lokal avsedd för individuell undervisning, digitalt möte eller telefonsamtal. Rummet ska ge studerande eller personal möjlighet till koncentration, ostörd kommunikation och god ljudmiljö.

Rummet används för distansundervisning eller fjärrlektioner, videomöten eller telefonkontakt.

Rummet ska rymma en person med arbetsplats och stol och ha god ljudisolering. Rummet bör vara utrustat med eluttag, internetuppkoppling och eventuell ljud- eller bildutrustning för digital kommunikation.

Samband: Rummet ska ligga nära undervisningslokaler, samtalsrum och personalarbetsplatser.

Grupprum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Grupprum		
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Studierum, pedagogiska möten, elevsamtal, samverkan	4	100

Grupprum används för elevernas arbete i mindre grupper så som exempelvis gruppuppgifter, språkträning och handledning, metodövningar och samarbetsbaserat lärande. Rummet ska stödja dialog, koncentration och aktivt deltagande.

Grupprum ska vara flexibla i sin utformning och kunna möbleras efter olika arbetssätt. Grupprummen ska med fördel finnas i olika storlekar. God ljudmiljö och möjlighet till avskildhet är viktiga förutsättningar, särskilt vid språk-

Rummen bör vara lättillgängliga men inte placerade i genomgångsstråk för att undvika störningar.

Samband: Övriga undervisningslokaler.

2.2 Elevytor

Uppehålls- och studieytor

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Elevytor	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):

Fackområde
Lokalförsörjning

 Projekt
**Huddinge kommun, Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen**

 Handlingsnummer
1

 Handläggare
Linda Hillner

 Status
Slutgiltigt

 Datum
2026-02-02

 Reviderat datum
 [x]

Självstudier, grupparbeten och samvaro	-	250
--	---	-----

Elevyta är gemensamma ytor för de studerande för självständigt arbete, väntan mellan lektioner, informella möten och återhämtning. Ytan ska stödja studiero, social samvaro och självledarskap hos vuxna studerande. Elevytor skapas med fördel på en rad olika plaster runt om i lokalen med olika zoner så att lokalen kan användas flexibelt.

Elevytan ska vara flexibel i sin utformning och erbjuda sittplatser. Ytan ska vara varierad i fråga om sittplatser och ha god akustik och belysning. Tillgång till el och digital infrastruktur är grundläggande.

Ett övergripande mål är att skapa "rum i rummen" för att skapa avskildhet, men med bibehållen flexibilitet (och undvika separata ventilationslösningar).

Samband: Elevytor ska ha nära samband till klassrum, grupprum, reception och toaletter. Särskilda elevytor för hörselskadade ska ligga med närhet till deras klassrum.

Elevkök

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Elevkök	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Möjlighet att äta medhavd mat och samvaro	-	260

Elevkök är avsett för studerandes möjlighet att värma, förvara och äta medhavd mat under skoldagen. Funktionen ska stödja pauser, återhämtning och god studiemiljö för vuxna studerande.

Elevköket ska inte användas för matlagning utan vara utrustat för uppvärmning av mat. Elevköket ska innehålla mikrovågsugnar, diskhoar och enklare diskfunktion samt arbetsyta för hantering av mat som är tillgänglighetsanpassade. I direkt anslutning till elevköket ska det finnas sittplatser för måltid, exempelvis bord och stolar anpassade för vuxna studerande. Möbleringen ska tåla hög användning och vara lätt att hålla ren. Antalet sittplatser anpassas efter verksamhetens storlek och nyttjandegrad.

Om möjligt kan delar av elevkökets ytor kunna avgränsas så att det går att anordna en funktion för prov.

Samband: Elevkök ska ha nära samband till kommunikationsytor och gemensamma uppehållsytor och vara lättillgängligt från undervisningsytor samtidigt som att det är så pass avskilt att störningar undviks.

Elevkök hörselskadade och dövblinda

Fackområde
Lokalförsörjning

 Projekt
**Huddinge kommun, Gymnasie- och
 arbetsmarknadsförvaltningen**

 Handlingsnummer
1

 Handläggare
Linda Hillner

 Status
Slutgiltigt

 Datum
2026-02-02

 Reviderat datum
 [x]

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Elevkök för hörselskadade och dövblinda	25	50
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Yta med möjlighet att äta medhavt mat och samvaro i avskild samt lugn miljö	-	40

Elevkök är avsett för studerande inom hörselenheten möjlighet att värma, förvara och äta medhavd mat under skoldagen. Funktionen ska stödja pauser, återhämtning och god studiemiljö för elever i behov av en lugnare och mer avskild miljö.

Elevköket ska inte användas för matlagning utan vara utrustat för uppvärmning av mat och vara tillgänglighetsanpassat. Elevköket ska innehålla mikrovågsugnar, diskho och enklare diskfunktion och arbetsyta för hantering av mat.

I direkt anslutning till elevköket ska det finnas sittplatser för måltid, exempelvis bord och stolar anpassade för vuxna studerande. Möbleringen ska tåla hög användning och vara lätt att hålla ren. Antalet sittplatser anpassas efter verksamhetens storlek och nyttjandegrad.

Särskilda krav: Särskild hänsyn ska tas till ljudmiljö, skyltning och materialval.

Samband: Elevkök ska ha nära samband till undervisningsytor för berörda elever samtidigt som att det är så pass avskilt att störningar undviks.

2.3 Reception, studie- och yrkesvägledning

Entré och reception

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Entré och väntyta	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Mottagande miljö för elever och besökare med möjlighet att vänta samt reception	1	50

Entré och reception med väntyta är avsedd för elever och besökare och ska fungera som skolans första mottagande miljö. Ytan ska ge orienterbarhet, trygghet och möjlighet att vänta utan att störa pågående undervisning. Entrén ska tydligt signalera skolmiljö och vara välkomnande, samtidigt som väntytons funktion om möjligt ska vara avgränsad från undervisningslokaler.

Receptionen är verksamhetens första kontaktpunkt för studerande, besökare och personal. Den används för mottagning, information, vägledning och administrativ service så som studie- och yrkesvägledning. Receptionen ska bidra till god orienterbarhet, trygghet och ett professionellt bemötande.

Receptionen ska ha god överblick över flöden i lokalen. Utformningen ska möjliggöra både öppen service och viss avskildhet vid behov. Tillgänglighet för alla besökare är grundläggande.

Ytans möbleras med reception, sittmöbler, informationsskärmar och sökdataer.

Samband: Entrén och receptionen ska ligga med närhet till samtalsrum och i anslutning till backoffice och med fördel studie- och yrkesvägledarnas arbetsrum.

Backoffice

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Backoffice	4	30
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Arbetsplatser, administration och dokumenthantering i anslutning till receptionen	1	30

Backoffice är ett arbetsrum bakom receptionen som ska utgöra fyra arbetsplatser för administrativ personal så att de ska kunna motta besökare med och utföra sina uppgifter. Rummet ska innehålla arbetsplatser och möbleras med skrivbord, förvaring, kopianator och arbetsbänk.

Samband: Arbetsrummet ska ha nära samband till entré och reception.

Kontor stort

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Arbetsrum	5	40
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Kontor för studie- och yrkesvägledare samt annan personal	2	80

Studie- och yrkesvägledare bör ha ett get rum med närhet till receptionen för att kunna motta besökare, utföra sina administrativa uppgifter samt ha närhet till samtalsrum. Lokalen kan ligga i de publika utrymmena. Rummet innehåller fem arbetsplatser och möbleras med skrivbord,

förvaring, kopianator och arbetsbänk. Ett annat större kontor behövs för ledning och administration av samma storlek

Samband: Rummet för studie- och yrkesvägledare ska ligga i nära anslutning till den allmänna receptionen. Det andra rummet i närheten av övriga personalytor.

Samtalsrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Samtalsrum	4	10
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Studie- och yrkesvägledning, kuratorsamtal samt elevstöd	2	20

Samtalsrum är avsett för enskilda samtal eller möten i liten grupp, exempelvis studievägledning, handledning, stödjande samtal eller möten med pedagog, specialpedagog eller annan personal. Rummet ska erbjuda avskildhet, lugn och god ljudisolering för att möjliggöra förtroendefulla samtal.

Rummet ska vara lättillgängligt och tryggt utan att ligga i genomgångsstråk.

Rummet möbleras med bord, stolar tv-skärm och en whiteboard.

Särskilda krav: God ljudisolering

Samband: Rummen ska ligga i nära anslutning till reception och i närhet till personalutrymmen.

2.4 Personalytor

Kontor för en person

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Kontor	1	10
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Enskilt rum för ledning och administration	1	30

Ett kontor i eget rum är avsett för enskilt arbete som kräver koncentration, sekretess och god arbetsmiljö. Rummet ska stödja administrativa arbetsuppgifter, planering, dokumentation samt samtal som inte bör ske i öppna miljöer.

Kontoret ska möjliggöra ostört arbete och fördjupad koncentration, enskilda möten och samtal, vid behov med sekretess och förvaring av arbetsmaterial och handlingar. Rummet ska ge goda förutsättningar för ergonomi, ljudmiljö och belysning samt vara utformat så att arbete kan utföras effektivt och hållbart över tid.

Samband: Kontor bör ha nära samband till övriga personalutrymmen.

Kontor

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Kontor	2	15
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Kontorsplatser för ledning och administration	2	30

Kontorsplats för två personer är till för ledning, administration arbete och övrig personal (inte lärare). Kontorsplatserna ska möjliggöra sekretess och god arbetsmiljö. Rummet ska stödja administrativa arbetsuppgifter, planering, dokumentation samt samtal som inte bör ske i öppna miljöer.

Kontoret ska möjliggöra ostört arbete och fördjupad koncentration, enskilda möten och samtal, vid behov med sekretess och förvaring av arbetsmaterial och handlingar. Rummet ska ge goda förutsättningar för ergonomi, ljudmiljö och belysning samt vara utformat så att arbete kan utföras effektivt och hållbart över tid.

Samband: Kontor bör ha nära samband till övriga personalutrymmen.

Lärararbetsplatser

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Lärararbetsplatser	50	6
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
-	-	-

Arbetsplatser för lärararbetsrum är avsedda för pedagogers individuella arbete, förberedelser, efterarbete, dokumentation och kollegial samverkan.

Arbetsplatserna ska stödja koncentrerat arbete men samtidigt möjliggöra samarbete och tillgänglighet gentemot studerande och kollegor. Arbetsplatserna kan utformas som enskilda rum, delade arbetsrum eller öppnare arbetsmiljöer med kompletterande tysta rum. God

ljudmiljö, ergonomi, belysning och tillgång till digital infrastruktur är grundläggande krav. Förvaring för arbetsmaterial ska finnas i nära anslutning. Arbetsplatserna ska vara avskilda från publika elevytor. Det ska finnas tillgång till låsbara skåp.

Samband: Lärararbetsrum ska ha nära samband till mötesrum, undervisningslokaler, personalpausrum och tekniska funktioner.

Personalpausrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Personalpausrum	35	60
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Plats för paus och måltider inklusive möjlighet att värma medhavd mat	1	60

Personalpausrum är avsett för personalens pauser, återhämtning och informella samtal under arbetsdagen. Rummet ska erbjuda en lugn och avskild miljö som skiljer sig tydligt från arbets- och undervisningsytor.

Pausrummet ska vara möblerat för vila och social samvaro och kunna användas för att äta och värma måltider, kaffe och kortare avkoppling. Rummet ska vara avskilt från elevytor och undervisningslokaler för att säkerställa arbetsro och integritet. Personalpausrummet ska innehålla ett fullt fungerande kök eller pentry med möjlighet till matlagning, uppvärmning av mat, disk och förvaring

Personalpausrum ska uppfylla arbetsmiljökrav och vara fullt tillgängligt för all personal. God ljudmiljö, belysning och ventilation är grundläggande. Rummet ska möbleras med matplats, soffgrupp och gardiner.

Samband: Personalpausrum ska ha nära samband till personal- och lärararbetsrum samt toaletter.

Mötesrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Mötesrum	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Pedagogiska möten, elevsamtal, samverkan	4	75

Mötesrum används för personalmöten både spontana och bokningsbara. Rummet ska stödja dialog, koncentration och aktivt deltagande.

Mötesrum ska vara flexibla i sin utformning och kunna möbleras efter olika arbetssätt. God ljudmiljö och möjlighet till avskildhet är viktiga förutsättningar, särskilt vid språk-

Rummen bör vara lättillgängliga men inte placerade i genomgångsstråk för att undvika störningar. Rummen kan användas so grupprum för elever vid behov.

Samband: Övriga personalutrymmen.

Dusch och omklädning

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Dusch och omklädning	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Möjlighet att duscha och byta om för personal och lärare	1	24

Dusch- och omklädningsutrymmen är avsedda för personalens behov av ombyte och hygien i samband med arbetsdagen. Utrymmet ska möjliggöra omklädning och dusch i en trygg och avskild miljö. Det ska vara könsneutralt med separat dusch.

Dusch- och omklädningsfunktion kan lösas i ett tillgänglighetsanpassat WC- och duschutrymme (handikapp-WC) under förutsättning att utrymmet dimensioneras och utrustas för både dusch och omklädning. Lösningen ska uppfylla gällande krav på tillgänglighet, hygien och arbetsmiljö. Utrymmet ska vara avskilt från elevvitor.

Samband: Dusch och omklädning ska ha nära samband till personalpausrum och personal- och lärararbetsrum.

Vilrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Vilrum	1	8
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Rum avsedd för kortare vila för personalen	1	8

Vilrum är avsett för kortare vila och återhämtning för personal under arbetsdagen, exempelvis vid behov av ostörd paus, sjukdom eller tillfällig överbelastning. Rummet ska erbjuda en lugn, trygg och avskild miljö.

Vilrum ska vara möblerat för vila, exempelvis med vilobädd eller soffa, och ha möjlighet till avskärmning. God ljudmiljö, dämpad och reglerbar belysning samt god ventilation är grundläggande. Rummet ska vara avskilt från elevytor och undervisningslokaler för att säkerställa lugn och integritet.

Samband: Vilrum bör ha nära samband till personal- och lärararbetsrum och toalett.

2.5 Stöd- och servicefunktioner

Kopieringsrum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Kopieringsrum	-	10
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Kopiering och materialhantering	4	40

Kopieringsrum är avsett för utskrift, kopiering, skanning och enklare efterarbete av undervisnings- och administrationsmaterial. Rummet ska stödja effektiv hantering av dokument och gemensam utrustning för personal.

Kopieringsrummet ska vara utformat för att minska störningar i andra arbetsmiljöer och ge plats för maskiner, arbetsytor och förbrukningsmaterial. Antalet kopieringsrum varierar med tanke på lokalens beskaffenhet.

Samband: Kopieringsrummet behöver ligga i närheten av personal- och lärararbetsplatser och kan med fördel lokaliseras på flera skilda platser i lokalen.

Arkiv

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Arkiv	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Förvaring av betyg och andra dokument som enligt lag ska bevaras	2	60-90

Arkivet används för säker förvaring av verksamhetskritiska handlingar såsom betyg, prov, elevakter, beslut och administrativa dokument som enligt lag ska bevaras under lång tid. Arkivet ska möjliggöra ordnad, spårbar och sekretesskyddad hantering samt enkel åtkomst för behörig personal.

Arkivet ska utgöras av ett låsbart utrymme med begränsad åtkomst och med skydd mot obehörig insyn. Brandklassad konstruktion enligt gällande regler för arkiv. Det får inte finnas någon risk för fukt eller vattenläckage. Utrymmet ska möbleras med särskilda arkivskåp.

Samband: Arkivet bör ligga internt i personaldelar.

Förråd

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Förråd	-	20
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Förvaring av undervisnings- och kontorsmaterial, arkivering	2	40

Förrådsytor ska stödja verksamhetens behov av förvaring av undervisningsmaterial, IT-utrustning, provmaterial och arkivhandlingar. Ytorna ska bidra till ordning, säker hantering och god arbetsmiljö. Förrådet används för att förvara olika typer material och behöver möbleras med hyllor och skåp. Förrådsytorna kan med fördelas upp på flera ytor.

Samband: Förrådet bör ligga i nära anslutning till reception och personalutrymmen.

Vaktmästeri/IT

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Vaktmästeri	1-2	25
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Rum för fastighets och driftstöd	1	25

Vaktmästeri är avsett för drift, service och dagligt underhåll av lokalerna. Funktionen ska stödja praktiskt arbete kopplat till fastighet, möbler, utrustning och enklare reparationer samt fungera som arbetsplats för vaktmästare.

Vaktmästeriet ska även möjliggöra mottagning och tillfällig förvaring av leveranser samt hantering av verktyg och material. Vaktmästeri ska möjliggöra arbetsplats för 1–2 personer,

förvaring av verktyg, reservdelar och förbrukningsmaterial, enklare arbetsmoment och montering och administration kopplad till drift och felanmälan

Rummet bör innehålla arbetsbänk, förvaringsskåp och hyllor, skrivbord eller administrativ arbetsyta och har gott om eluttag och god belysning.

Samband: Nära samband till entré, lastzon eller kommunikationsytor

WC

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Toaletter	-	2
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
WC för personal och elever	40	80

WC är avsett för personhygien och ska tillgodose behov hos elever, personal och besökare. Funktionen ska vara lättillgänglig, hygienisk och utformad för hög nyttjandegrad i en utbildningsmiljö.

WC ska möjliggöra daglig personhygien, tillgång till handtvätt och hygienutrustning och trygg och avskild användning.

WC ska placeras med god tillgänglighet från undervisningslokaler, gemensamma elevytor och entré, utan att ligga i direkt anslutning till lokaler där ljud eller lukt kan upplevas störande, såsom klassrum eller uppehållsytor. Ytor och material ska vara slitstarka och enkla att rengöra.

Samband: WC behöver vara placerade med god tillgänglighet för elever och personal. Om verksamheten lokaliseras på olika våningar behöver toaletter också finnas på respektive våningsplan.

RWC

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Toaletter tillgänglighetsanpassade	-	5
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Tillgänglighetsanpassad WC för personal och elever	2	10

RWC är en tillgänglighetsanpassad WC avsedd för elever, personal och besökare med behov av extra utrymme och anpassning. Funktionen ska säkerställa att lokalerna kan användas på lika villkor oavsett funktionsförmåga. RWC ska även kunna användas vid behov av assistans eller hjälpmedel.

RWC ska möjliggöra användning med rullstol och andra hjälpmedel, förflyttning och vändradie enligt gällande tillgänglighetskrav och assistans från medhjälpare vid behov.

RWC ska vara utrustad med WC-stol med armstöd, tillgängligt placerat handfat och larmfunktion. Det ska finnas fria ytor för sidoförflyttning. Den ska vara tydligt skyltad och lätt att hitta.

Samband: RWC ska placeras med god tillgänglighet från entré, undervisningslokaler och gemensamma ytor. Om verksamheten är på flera våningsplan behöver de finnas strategiskt per våningsplan eller verksamhetsdel

Städcentral

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Städcentral	-	15
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Förvaring och hantering av städutrustning och material samt arbetsplats för personal	1	15

Städcentral är avsedd för förvaring, hantering och underhåll av städutrustning och städmaterial samt som arbetsplats för städpersonal. Funktionen ska möjliggöra en effektiv, säker och hygienisk städverksamhet i lokalerna.

Städcentral ska möjliggöra förvaring av städmaskiner, vagnar och rengöringsutrustning, förvaring av kemikalier på ett säkert och avskilt sätt, påfyllning och tömning av vatten och skötsel och underhåll av städutrustning.

Städcentral bör innehålla utslagsvask med varmt och kallt vatten, golvbrunn, hyllor och skåp för städmaterial och kemikalier, eluttag för laddning av städmaskiner och ha god ventilation anpassad för kemikalier.

Samband: Städcentral bör placeras centralt i verksamheten eller i nära anslutning till kommunikationsytor och avskilt från undervisningslokaler, elevytor och kök

Städ

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Städ	-	5

Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Mindre städutrymmen för att minska transport av utrustning och material i lokalen	2	10

För att hantera den daglig städningen och tillsyn i olika delar av verksamheten behövs mindre städutrymmen som fungerar som komplement till städcentralen. Funktionen minskar transport av utrustning och material inom lokalerna.

Mindre städutrymmen ska möjliggöra förvaring av städmaterial för den aktuella verksamhetsdelen och det ska gå att ställa städvagn eller mindre städmaskin och att fylla på och tömma vatten.

Utrymmen behöver innehålla utslagsvask med varmt och kallt vatten, hyllor och skåp för städmaterial samt eluttag för enklare utrustning samt ha god ventilation.

Samband: De bör placeras strategiskt i anslutning till större undervisnings- eller verksamhetsytor och på varje våningsplan eller i större verksamhetsdelar.

Varumottagning

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Varumottagning	-	20
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Mottagning och hantering av leveranser	1	20

Varumottagning är avsedd för mottagning, kontroll och tillfällig hantering av leveranser till verksamheten, exempelvis läromedel, kontorsmaterial, IT-utrustning och förbrukningsvaror. Funktionen ska säkerställa ett effektivt, säkert och störningsfritt flöde av varor.

Varumottagning ska möjliggöra lossning och mottagning av gods, kontroll och sortering av leveranser och tillfällig uppställning av varor före vidare transport. Funktionen ska ligga avskilt från elevintensiva ytor och undervisningslokaler med goda kommunikationsvägar för transport av varor vidare in i lokalerna utan att störa verksamheten.

Samband: Varumottagning bör placeras i nära anslutning till lastzon eller i anslutning till vaktmästeri och förråd.

Miljörum

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
-------------	-----------------	--------------------

Miljörum	-	15
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Utrymme för sortering och hantering av avfall	1	15

Miljörum är avsett för sortering, mellanlagring och hantering av avfall och återvinning från verksamheten. Funktionen ska stödja ett hållbart arbetssätt, god arbetsmiljö och säker avfallshantering.

Miljörum ska möjliggöra källsortering av olika avfallsfraktioner, tillfällig mellanlagring av avfall i väntan på hämtning och säker och hygienisk hantering av avfall med god tillgänglighet för sophämtning och avskilt från undervisningslokaler.

Miljörum bör innehålla kärl för olika avfallsfraktioner, spolmöjlighet eller utslagsvask vid behov, golvbrunn, god ventilation och slitstarka och lättstädade ytskikt.

Transportvägar ska vara tydliga och utformade så att avfall kan hanteras utan att passera elevintensiva ytor.

Samband: Utrymmet bör placeras i nära anslutning till varumottagning eller lastzon

Övrigt

Typ av rum:	Antal personer:	Yta per rum (kvm):
Kommunikationsytor	-	-
Funktion	Antal rum:	Totalt fotavtryck (kvm):
Passager och öppna ytor	-	5-10% av totala lokalytan

Kommunikationsytor är gemensamma passager och öppna ytor i en verksamhet som möjliggör rörelse, möten och social interaktion mellan olika delar av skolan. Funktionen är att skapa flyt och orienterbarhet, samtidigt som ytor kan användas för spontana möten eller kortare samtal.

Kommunikationsytor ska möjliggöra trygg och säker förflyttning mellan undervisningslokaler, elevytor och gemensamma funktioner, möjlighet till kortare spontana samtal eller informella möten samt ha tydlig orientering med skyltning och siktlinjer. Orienterbarhet är av särskild vikt med särskilda krav för dövblinda. Stora kommunikationsytor kan planeras så att de kan utgöra elevytor med sittplatser med mera.

3 BEFINTLIGA LOKALER OCH NULÄGE

Vuxenutbildningen i Huddinge kommun bedrivs i dagsläget på två adresser: Paradistorget 16 samt Östergårdsvägen 23E, där den senare utgör en evakueringslösning i form av paviljonger. Lokalerna har olika förutsättningar och begränsningar, vilket påverkar verksamhetens funktion, arbetsmiljö och möjligheter till utveckling.

3.1 Paradistorget 16

Paradistorget 16 är huvudlokal för vuxenutbildningens verksamhet i egen regi. Här bedrivs undervisning inom flera skolformsdelar, bland annat svenska för invandrare, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt utbildningar riktade till döva och personer med hörselnedsättning. Lokalen rymmer även en serviceenhet med administrativa funktioner och stödfunktioner kopplade till verksamheten.

I lokalerna på Paradistorget 16 vistas cirka 300 elever. Personalstyrkan består av cirka 28 lärare samt omkring 15 medarbetare inom administration, vägledning, ledning, service och stöd. Verksamheten är intensiv och pågår under större delen av dagen, vilket ställer höga krav på tillgång till ändamålsenliga undervisningslokaler, arbetsplatser och gemensamma ytor. På Paradistorget 16 bedrivs verksamhet och undervisning för SFM-elever, vård- och omsorgsprogrammet, elever på Hörsel- och dövenheten, samt SFI-kartläggning och nivåtestning. Därutöver inrymmer lokalen en serviceenhet med en reception dit Huddingebor samt elever kan vända sig för stöd med studieansökan och andra frågor samt studie- och yrkesvägledning för samtal och studieplanering.

Klassrummen på Paradistorget 16 håller i huvudsak god kvalitet och är pedagogiskt fungerande. Däremot är den totala lokalyta som står till förfogande otillräcklig i förhållande till verksamhetens omfattning. Det råder generell trångboddhet i lokalerna, vilket påverkar såväl elevernas studiemiljö som personalens arbetsmiljö.

Det finns brist på klassrum, vilket redan i dagsläget innebär ett underskott om tre klassrum och från och med augusti förväntas behovet öka till fem ytterligare klassrum. Utöver detta saknas tillräckligt antal mötesrum, samtalsrum och mindre grupprum, vilket försvårar pedagogiska samtal, elevstöd, handledning, telefonsamtal, fjärrundervisning och samverkan mellan funktioner. I dagsläget måste vissa grupper en till två gånger i veckan ha sina lektioner på distans, via fjärrundervisning, på grund av lokalbristen.

Elevytor för självstudier och pauser är begränsade och otillräckliga i relation till antalet elever. Även personalens arbetsplatser är trångt tilltagna, med begränsade möjligheter till koncentrerat arbete, samarbete och återhämtning. Det saknas i dagsläget arbetsplatser för sex av lärarna. Sammantaget innebär detta att lokalerna på Paradistorget 16 inte fullt ut stödjer verksamhetens behov eller de krav som ställs på en modern vuxenutbildning.

3.2 Östergårdsvägen 23E, paviljonger

Lokalerna på Östergårdsvägen 23E utgör en tillfällig evakueringslösning i form av paviljonger. Här bedrivs delar av vuxenutbildningens undervisning, med fokus på vissa elevgrupper och kurser. Dagligen vistas cirka 110–120 elever i lokalerna, och därutöver deltar omkring 100 elever i distansundervisning kopplad till verksamheten på plats.

På Östergårdsvägen bedrivs undervisning inom svenska som andraspråk på grundläggande nivå och språkstöd för yrkesverksamma inom omsorgsycken samt språkstärkande insatser för arbetsmarknadsenhetens deltagare. Utöver detta finns också ytor för arbetsplatser och mottagningsrum för till exempel studieteamet.

Personalstyrkan vid Östergårdsvägen 23E uppgår till cirka 15 personer, främst lärare och pedagogisk personal. I övrigt finns tillräckliga ytor för personalens grundläggande behov, liksom gemensamma ytor för elever.

Lokalerna i paviljongerna bedöms i huvudsak vara funktionella, men har flera tydliga begränsningar. Klassrummen är generellt för små i förhållande till gruppstorlekar och pedagogiska arbetssätt, vilket påverkar undervisningens kvalitet och flexibilitet. Lokalerna är dessutom mycket lyhörda, vilket leder till störningar mellan undervisningsgrupper och begränsar möjligheten till studiero.

Vidare saknas särskilda samtalsrum och mindre mötesrum. Detta försvårar individuella samtal med elever, studie- och yrkesvägledning, elevhälsoarbete samt interna möten och samverkan. Bristen på dessa funktionella ytor innebär att viktiga delar av verksamheten får genomföras i mindre ändamålsenliga miljöer eller skjutas på framtiden.

3.3 Samlad bedömning av nuläget

Sammantaget präglas nuläget av kapacitetsbrist, särskilt på Paradistorget 16, samt funktionella begränsningar i paviljongerna på Österängsvägen 23E. Lokalerna stödjer i dagsläget inte fullt ut verksamhetens omfattning, variation och utvecklingsbehov. Detta utgör en central utgångspunkt för lokalprogrammets fortsatta analys av framtida lokalbehov, funktionskrav och prioriteringar.

3.4 Samlad lokalbrist och kapacitetsproblem

För närvarande finns behov av ytterligare tre klassrum samt en prognostiserad brist från augusti på fem klassrum. Detta då vård- och omsorgsprogrammet behöver expandera, liksom att kunna hantera den stora mängd elever på SFM, som idag tvingas till mindre lämpliga pedagogiska lösningar, som exempelvis fjärrlektioner. SFM-utbildningen som bedrivs i av Uppsala kommuns vuxenutbildning, ska läggas ner under 2026, varför ett antal elever sannolikt kommer att söka sig till Vux Huddinge. Därutöver tilltar elevunderlaget främst gällande döva elever. SFI-lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2026 kan ge fler elever på sikt, alternativt ökas timantalet på för befintliga elever. Vidare kan ny socialtjänstlag med krav på heltidssysselsättning också ge fler språkinsatser i egenregin.

Utöver klassrummen finns kvalitativa brister kopplade till arbetsmiljö, studiero och elevstöd med brist på ytor för personal, samtalsrum och ytor för elever framförallt på Paradistorget 16. Verksamheten har även flera olika typer av examinationer, bland annat nationella prov, vilka sker fem gånger per år, för samtliga grupper inom SFI, svenska som andraspråk på grundläggande samt gymnasial nivå som nuvarande lokaler med för små klassrum gör det svårt att administrera.

Om ingen förändring sker gällande lokalerna på Paradistorget 16 behöver viss verksamhet bedrivas i extern regi vilket kommer fördyra vuxenutbildningen då det medför dubbla kostnader för utbildningar. Det beror på att samma utbildning då behöver anordnas med två utförare vilket

blir kostsammare för vuxenutbildningen som helhet. Lokalen På Östergårdsvägen kan inte behållas då barn- och ungdomsförvaltningen har behov av den samtidigt som klassrummen är för små för att en långsiktigt hållbar lösning. När verksamheten har stora klassrum kan de bedriva undervisning för fler, utan att utöka personalen vilket är positivt för verksamheten.

4. ÖVERGRIPANDE LOKALBEHOV

Grundförutsättningen för verksamheten är att hitta en permanent lokal eller flera med närhet till varandra så att personal kan röra sig mellan de olika lokalerna med lätthet. Antalet anställda inom Vux Huddinge uppgår idag till cirka 60 personer och samtliga elever beräknas till totalt cirka 600 elever. I och med bland annat nya nationella direktiv behöver verksamhetens utökas och det totala elevantalet bedöms från och med hösten 2026 uppgå till cirka personer och personal medan antalet lärare bedöms kunna kvarstå på ungefär samma nivå. Prognosen för elevantalet år 2030 är cirka 700 elever. För att kunna rymma in hela vuxenutbildningen i egen regi i en gemensam lokal uppskattas lokalens yta att behöva vara cirka 3700 kvadratmeter.

Lokalen bör vara lämplig för undervisning i stora helgrupper för att motsvara verksamhetens behov i kombination med grupprum. Vuxenutbildningen i Huddinge kommun har ett långsiktigt och samhällsviktigt uppdrag som ställer höga krav på ändamålsenliga, flexibla och tillgängliga lokaler. Mot bakgrund av verksamhetens omfattning, målgruppernas skiftande behov samt de brister som identifierats i nuläget finns ett tydligt behov av att utveckla lokaler som bättre stödjer utbildningens pedagogiska, organisatoriska och sociala funktioner.

Lokalerna behöver dimensioneras för både nuvarande och förväntad framtida volym av elever och personal. Detta innefattar ett tillräckligt antal klassrum av olika storlek, anpassade för såväl teoretisk undervisning som metod- och yrkesinriktade inslag, kunna hantera prov samt lokaler särskilt utformade för elever med funktionsnedsättning, exempelvis döva och personer med hörselnedsättning. God akustik, anpassad belysning och möjlighet till tekniska hjälpmedel är grundläggande krav.

Utöver undervisningslokaler finns ett uttalat behov av fler mötesrum, samtalsrum, distanslektionsrum och grupprum som möjliggör elevstöd, studie- och yrkesvägledning, elevhälsoarbete samt kollegial samverkan. Även ändamålsenliga personalarbetsplatser är en förutsättning för en hållbar arbetsmiljö och för att möjliggöra planering, uppföljning och utvecklingsarbete.

Elevytor för självstudier, återhämtning och social samvaro behöver vara tillräckliga i antal och utformade för att främja studiero, trygghet och inkludering.

Lokalerna behöver även vara flexibla och anpassningsbara för att möta förändrade behov över tid. Nationella beslut, förändringar i arbetsmarknadens efterfrågan och variationer i statsbidrag kan snabbt påverka utbildningsutbudet, vilket ställer krav på lokaler som kan ställas om utan omfattande ombyggnationer.

WC enligt dagens standard och i linje med rekommendationen för skolverksamhet. Även RWC är ett måste samt tillgång till dusch och omklädning för personal.

Kommunikationsutrymmen ska stödja socialt utbyte samtidigt som de inte stör undervisning eller koncentrerat arbete.

Lokalen behöver uppfylla dagens krav på tillgänglighet enligt BBR.

Lokalen behöver ha god ljussättning och möjlighet att dämpa ljuset i samtliga ytor som elever befinner sig.

Särskild hänsyn behöver tas till utformningen av lokalerna för Döv- och hörselenheten.

En större provsal behöver anordnas i verksamhetens lokaler i elevutrymmen eller genom sammanslagning av två klassrum.

5. SCENARION NYA LOKALER FÖR VUXENUTBILDNINGEN I HUDDINGE

Ett lokalprogram har utarbetats för vuxenutbildningen i Huddinge. Lokalprogrammet beskriver det samlade lokalbehovet för verksamheten. Beroende på tillgång till lokaler kan olika alternativa scenarion för lokaler bli aktuella.

Nedan text syftar att beskriva olika alternativa lokallösningar och vilka lokaler det finns behov av i respektive alternativ. För mer detaljerad information om funktion, storlek med mera hänvisas till lokalprogrammet och funktionsprogrammet med bilagor. Dessa scenarion kan potentiellt bli aktuella:

1. Hela verksamheten flyttar till nya permanenta lokaler
2. Hela verksamheten flyttar till två lokaler
3. Paradistorget 16 behålls och Östergårdsvägen flyttar till lokaler närmare Paradistorget och utökas.
4. Paradistorget 16 behålls samt utökas i ny lokal och Östergårdsvägen flyttar till lokaler närmare Paradistorget

5.1 Hela verksamheten flyttar till nya permanenta lokaler

Lokalen behöver lokaliseras till centralt med nära till kollektivtrafik och med fördel hög synlighet. Lokaler i central Huddinge eller i Flemingsberg aktuellt. En samlad lokal behöver vara cirka 3700 kvadratmeter. Se lokalprogram för samlat lokalbehov.

En gemensam lokalisering skapar en tydlig identitet för Vux Huddinge och gör verksamheten lättare att förstå och orientera sig i för elever och personal. När utbildningar, stödresurser och administration finns i samma lokaler stärks samarbete mellan funktioner som undervisning, studie- och yrkesvägledning, elevstöd och ledning. Detta kan bidra till kortare beslutsvägar och bättre helhetssyn kring den studerande.

Nya lokaler kan utformas specifikt för vuxenutbildningens behov med ändamålsenliga klassrum, flexibla lärmiljöer, god tillgänglighet och anpassningar för olika målgrupper. Det ger bättre förutsättningar för studiero, trygghet och trivsel. Alla elever får tillgång till samma resurser, stöd och miljöer oavsett utbildning eller studieväg, vilket stärker likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

En samlad lokalisering ger möjlighet att dela gemensamma funktioner, vilket kan minska total yta och driftkostnader jämfört med flera spridda lokaler. Med en samlad lokallösning behöver inte personal och elever röra sig mellan lokalerna och likvärdigheten ökar.

Flytt till nya lokaler innebär en förändringsprocess som kan kräva tid, resurser och stöd för att fungera väl under övergångsperioden och de välanpassade med för små lokalerna på Paradistorget kan inte längre användas.

5.2 Hela verksamheten flyttar till två nya lokaler

Att etablera två nya lokaler kan vara en realistisk lösning om en samlad lokal inte finns tillgänglig och om det samtidigt inte finns tillgängliga lokaler i närheten av den befintliga lokalen på Paradistorget 16. Grundförutsättningen för en fungerande verksamhet är närhet till kollektivtrafik samt att de två nya lokalerna ligger i närheten av varandra (max fem minuter gångväg).

Om verksamheten behöver delas på två olika lokaler kräver det att vissa funktioner behöver finnas i båda lokalerna som vissa personalutrymmen, elevutrymmen och stödfunktioner. Den totala lokalytan som bedöms behöva är 3700 x 1,05 kvadratmeter. Exakt hur dessa ska fördelas mellan två olika lokaler behöver utredas vidare om det blir aktuellt utifrån lokalernas beskaffenhet och verksamhetens behov.

Två nya permanenta lokaler kan ersätta dagens tillfälliga paviljonger på Östergårdsvägen och därmed skapa bättre arbets- och studiemiljöer med högre kvalitet och bättre tillgänglighet. Genom att söka två separata lokaler kan kraven på storlek per lokal bli lägre, vilket kan öka möjligheten att hitta lokaler som går att anpassa för vuxenutbildning inom rimlig tid.

Två nya lokaler riskerar samtidigt att dela upp verksamheten organisatoriskt och pedagogiskt. Samverkan mellan personalgrupper, ledning, studie- och yrkesvägledning och elevstöd kan försvåras. Flera adresser kan skapa otydlighet kring var olika utbildningar och funktioner finns, vilket kan påverka tillgänglighet och upplevd trygghet, särskilt för nya elever. Att driva verksamhet på två platser ställer större krav på intern kommunikation, ledning och logistik. Personal kan behöva röra sig mellan lokaler, vilket påverkar effektivitet och arbetsmiljö. Verksamheten har även en väl anpassade lokaler på en centralt lokaliserad plats idag på Paradistorget som då går förlorade. Lösningen är inte att rekommendera framför en samlad lokallösning eller att behålla Paradistorget 16 och komplettera med fler lokaler i närheten.

5.3 Paradistorget 16 behålls och Östergårdsvägen flyttar till lokaler närmare Paradistorget och utökas.

En grundförutsättning för detta lokalscenario är att lokalerna lokaliseras med max fem minuters promenadavstånd mellan varandra och helst närmare så att personal och lärare kan röra sig mellan lokalerna. En permanent ny lokal som ersätter Östergårdsvägen bör därför lokaliseras till Huddinge centrum.

Den nya lokalen bör vara cirka 2300 kvadratmeter. Det totala lokalbehovet med två lokaler bedöms bli något större än i fallet med en lokal och beräknas uppgå till cirka 3900 kvadratmeter (3700 x 1,05 kvadratmeter). Fördelningen av rum och funktioner mellan Paradistorget 16 och en ny lokal måste utredas i ett senare skede men i lokalen kommer sannolikt dessa funktioner att behövas:

- Klassrum
- Metodrum
- Grupprum
- Distans/fjärrundervisningsrum
- Samtalsrum
- Elevyta
- Elevkök
- Lärararbetsrum
- Mötesrum
- Personalpausrum

Fackområde
LokalförsörjningStatus
SlutgiltigtProjekt
**Huddinge kommun, Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen**

Handlingsnummer

1

Handläggare

Linda Hillner

Datum

2026-02-02

Reviderat datum

☒

- Vilrum
- Dusch- och omklädning i RWC
- Förråd
- Kopieringsrum
- Vaktmästeri
- WC
- Miljörum
- Varumottagning
- Kommunikationsytor

Genom att ersätta endast paviljongerna på Östergårdsvägen och utöka dem kan Paradistorget som är permanent lokal och som upplevs som välfungerande och håller god kvalitet bibehållas. Genom att behålla den tas redan fungerande strukturer, etablerade arbetssätt och god studiemiljö tillvara. Samtidigt ges en möjlighet att göra vissa anpassningar för att optimera lokalerna på Paradistorget.

När lokalerna ligger nära varandra kan verksamheten upplevas som sammanhängande trots två adresser. Det underlättar samverkan mellan personal, ledning och stödresurser samt minskar risken för upplevd splittring för elever. Genom att ersätta paviljongerna med en ny permanent lokal skapas bättre arbetsmiljö, tillgänglighet och teknisk standard, samtidigt som verksamheten får en mer hållbar och långsiktig lösning.

Den nya lokalen kan dimensioneras för att ta höjd för framtida elevökning, vilket avlastar den befintliga lokalen och skapar flexibilitet över tid utan att hela verksamheten behöver flytta. Att behålla delar av verksamheten på plats minskar omställningen för både elever och personal jämfört med en total omlokalisering.

Även vid geografisk närhet krävs viss duplicering av funktioner som elevytor, WC och personalutrymmen, vilket kan innebära högre yta och kostnader än en helt samlad lösning. Det krävs tydlig kommunikation och skyltning så att elever och besökare vet vilken lokal som rymmer vilka funktioner, särskilt för nyantagna. Personal kan behöva röra sig mellan lokalerna under dagen. Detta ställer krav på god planering av schema, möten och stödresurser.

5.4 Paradistorget 16 behålls samt utökas i ny lokal och Östergårdsvägen flyttar till lokaler närmare Paradistorget

Detta scenario innebär att Paradistorget bibehålls men att två nya lokaler anordnas för att ersätta Östergårdsvägen samt det behov av större klassrum och ökade ytor verksamheten har. Samma förutsättningar gäller här som vid två lokallösningar men den sammanlagda lokalen bedöms bli något större och uppgå till cirka 3800 för att vissa funktioner behöver finnas i alla tre lokalerna. Lokalerna behöver ligga nära varandra med enkelhet att ta sig mellan dem och orientera sig med ännu större vikt av närhet till varandra. Den totala lokalytan som verksamheten har behov av är i stort sett samma som i alternativet ovan där östergårdsvägen ersätts med en ny lokal. Möjligtvis finns någon enstaka funktion som behöver finnas extra på alla tre ytor. Hur en eventuell fördelning skulle se ut mellan de två nya lokalerna behöver utredas vidare och anpassas till lokalernas storlek och disposition såväl som verksamhetens behov. Detta alternativ rekommenderas endast om tillgången till lokaler inte möjliggör någon annan lösning eller om lokalerna är i stort sett i direkt anslutning till varandra. Det skulle möjliggöra en bra lokallösning för verksamheten.

Med denna lösning bevaras styrkor i befintlig verksamhet på Paradistorget utan behov av större omställning. Två nya permanenta lokaler ersätter paviljongerna och skapar bättre arbetsmiljö genom större klassrum, elevytor och grupp- och mötesrum.

Två nya lokaler ger större total yta och möjlighet att hantera både nuvarande behov och framtida elevökning. Verksamheten kan fördelas så att lokalerna används mer ändamålsenligt. Om de nya lokalerna ligger nära varandra och i rimlig närhet till den befintliga lokalen kan verksamheten upplevas som sammanhängande, med möjlighet till samarbete och samnyttjande av resurser.

Tre lokaler innebär dock högre krav på samordning, ledning och intern kommunikation. Det finns risk för att verksamheten upplevs splittrad, både internt och externt. Flera lokaler kräver fler uppsättningar av gemensamma funktioner såsom elevvitor, WC, personalutrymmen och teknik, vilket kan öka både yta och driftkostnader. Personal och i vissa fall elever kan behöva förflytta sig mellan lokalerna, vilket påverkar effektivitet, schemaläggning och arbetsmiljö. Uppdelningen kan skapa otydlighet för elever och besökare.

5.5 Tillfällig lösning i väntan på permanenta lokaler

Om det inte finns tillgång till en eller flera lokaler som matchar Vux Huddinges behov i närtid kan det bli aktuellt med en tillfällig evakueringslösning för delar av verksamheten med tanke på behovet att utöka lokalerna och att verksamheten idag har tillfälligt hyreskontrakt på Östergårdsvägen. En sådan lösning kan fungera som en övergång i väntan på mer ändamålsenliga och långsiktiga lokaler.

En tillfällig evakueringslösning är inte att föredra, då den ofta innebär begränsad funktionalitet, sämre anpassning till pedagogiska behov, högre driftkostnader och ökad organisatorisk belastning. Tillfälliga lokaler riskerar även att påverka studiemiljö, arbetsmiljö och verksamhetens långsiktiga utveckling negativt men kan fungera som en lösning i väntan på att det nya kommunhuset ska stå färdigt i Huddinge år 2028. Då förväntas flera kommunala lokaler i centrala Huddinge bli tillgängliga, vilket kan öppna för mer ändamålsenliga lokallösningar för vuxenutbildningen.

SAMLAD LOKALBEHOV, BILAGA 1

Typ	Rum/antal	Kvm	Totalt kvm	Kommentar
Klassrum	16	80	1280	
Klassrum Hörsel	4	50 Varav 1 st 70 kvm	220	
Klassrum döva	3	60	180	
Klassrum Dövblinda	1	50	50	
Metodrum	1	40	40	Ett om möjligt att dela mellan klassrum annars 2
Grupprum	4		100	
Samtalsrum	2	10	20	Varierade storlekar
Distansundervisningsrum	3	3	9	
Kontor 1 pers	3	10	30	
Kontor 2 pers	2	15	30	
Kontor stort	2	40	80	
Mötesrum	4		75	
Arbetsrum lärare		6 kvm/plats	300	Varierade storlekar
Entré och reception	1	50	50	Total mängd lärare (P+Ö)
Backoffice	1	30	30	
Kommunikationsytor			250	
Personalrum	1	60	60	Antaget som %-sats
Uppehålls- och studieytor elever			250	
Elevkök			260	
Elevkök hörsel, dövblind			40	Baserat på antagandet att man har tre lunchperioder. ((550-50)x0,33)x1,5
Vilrum	1	8	8	Baserat på antagandet om två lunchperioder
Wc	40	2	80	
RWC	2	5	10	
RWC dusch	1	7	7	
Omklädning	1	20	20	Könsneutral med separat dusch
Duschrum	1	4	4	
IT/Vaktmästeri	1	25	25	
Kopiering	4	10	40	

Handling

Lokalprogram Vux egen regi

Projekt

**Huddinge kommun, Gymnasie- och
arbetsmarknadsförvaltningen****RAPPORT**

Sida nr

29 (30)

Fackområde

Lokalförsörjning

Status

Slutgiltigt

Handlingsnummer

1

Handläggare

Linda Hillner

Datum

2026-02-02

Reviderat datum

☒

Förråd	2	20	40	
Arkiv	1	20	20	
Städcentral	1	15	15	
Städ	2	5	10	
Varumottagning	1	20	20	
Miljörum	1	15	15	
			3668	